



## ANEXO I: CUESTIONARIO

Todos los apartados del formulario de solicitud deben ser cumplimentados en su totalidad para su análisis.

1. Datos Básicos	
Nombre entidad participante:	
Denominación o acrónimo:	

2. Datos del interlocutor/representante/contacto	
Nombre de la persona representante:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	
Dirección:	

3. Datos de las soluciones propuestas	
Breves indicaciones para la interpretación de la memoria	
Memoria Técnica (documento según el índice propuesto en el apartado 6 Contenido de la respuesta a la consulta, incluyendo costes estimados)	

\* El fichero correspondiente a la Memoria Técnica debe tener un tamaño máximo de 20MB, se debe enviar en formato PDF y debe tener la nomenclatura 'AAAAMMDD\_nombre entidad participante'.



#### 4. Propiedad intelectual

Sobre los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial (DPII), por las características de su entidad, ¿ésta tiene limitaciones para compartir los DPII con el organismo contratante o para establecer un royalty sobre las ventas futuras de la solución?

#### 5. Declaraciones obligatorias

Autorizo a la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha al uso de los contenidos de las respuestas. Este uso se limitará exclusivamente a la posible inclusión de los contenidos en el proceso de definición de las líneas de trabajo, que se concretará en los posibles pliegos de los posibles procedimientos de contratación que se tramiten con posterioridad bajo la fórmula de Compra Pública.

Sí

La respuesta presentada está libre de copyright o cualquier otro derecho de autor o empresarial que impida su libre uso por parte de la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha o de cualquier otra empresa colaboradora en el desarrollo de futuros proyectos.

Sí

#### 6. Autorización de uso de los datos aportados

Autorizo a la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha al almacenaje y difusión de los datos de contacto, a mantener accesible y actualizada la información necesaria, total o parcial, sobre la respuesta presentada y a divulgar la información o documentación técnica o comercial que, en su caso, no sea identificada como confidencial. Sí

Podrá ejercer de forma gratuita sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, por los siguientes medios:

- Mediante escrito dirigido al órgano gestor responsable del tratamiento. Se dispone de modelos oficiales para la solicitud de estos derechos ([pinche aquí](#)).
- [Tramitación Electrónica](#) para el resto de los órganos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

También se podrá a presentar una reclamación ante la delegada de protección de datos de manera presencial en las oficinas de registro o a través del siguiente [formulario](#).



7. Otra documentación adjunta que se desee aportar		
En el caso de que los hubiese, indique la documentación que acompaña a su respuesta y que proporcione más información acerca de la idea.		
Nombre del archivo:	Breve descripción:	Confidencial *
		- Todo el documento <input type="checkbox"/> - Sólo los siguientes apartados del documento: -
		- Todo el documento <input type="checkbox"/> - Sólo los siguientes apartados del documento: -

\*Marcar 1 de las 2 opciones y solo en el caso de que la documentación correspondiente o algún apartado específico de la misma sea confidencial.